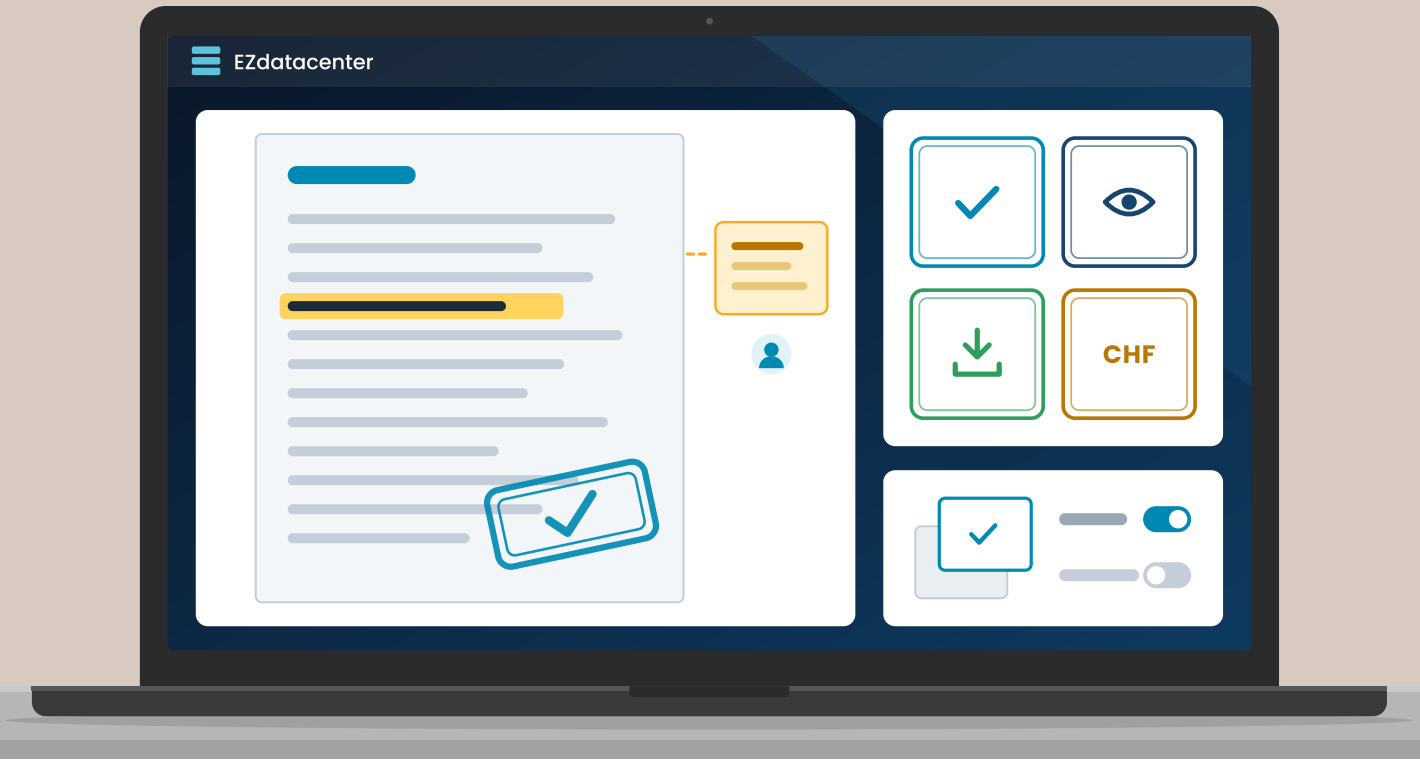


Timbri e annotazioni

Dove resta scritto che una decisione è stata vista?

Timbri, note ed evidenziazioni sul documento elettronico, su un livello separato: l'originale della dogana resta intatto.

Compreso nella soluzione Professional
Mercato: Svizzera

Il problema
Chi controlla una decisione o una fattura della dogana la timbra: visto, approvato, pagato. Sul documento elettronico quel gesto si perde, oppure finisce su una stampa che non è più il file della dogana. Così il collega non sa se un documento è già stato controllato: lo ricontrolla, oppure lo considera già verificato.

Che cosa fa
Mette sul documento timbri come Approvato, Visto, Ricevuto, Pagato o un testo libero, note, evidenziazioni e forme, condivisi con i colleghi o privati. Timbri e note stanno su un livello separato e si sovrappongono solo in visualizzazione: il file in archivio resta quello emesso dalla dogana. Un'evidenziazione segna la riga da ricontrollare, una nota privata resta a chi l'ha scritta, un timbro condiviso dice ai colleghi che il documento è stato visto.

Che cosa ottenete
Il controllo resta scritto sul documento, dove il collega lo trova aprendo la stessa decisione: visto, approvato, pagato, o una nota su ciò che resta da chiarire. Chi riprende una pratica dopo mesi vede a che punto era, e nessuno deve più stampare una decisione per timbrarla. Per uso interno scaricate il documento con le annotazioni, per il revisore senza. I documenti condivisi o inviati partono sempre senza le vostre annotazioni.

Ambito del servizio
I timbri sono segni del vostro lavoro, non firme elettroniche, e non hanno valore di sottoscrizione: la sola firma che conta su una decisione è quella della dogana.

Che cosa serve
La soluzione Professional.

EZdatacenter SA
Via Rinaldo Simen 3
CH-6830 Chiasso
Tel. +41 91 695 54 47
easy@ezdatacenter.com

EZdatacenter
think paperless, think easy