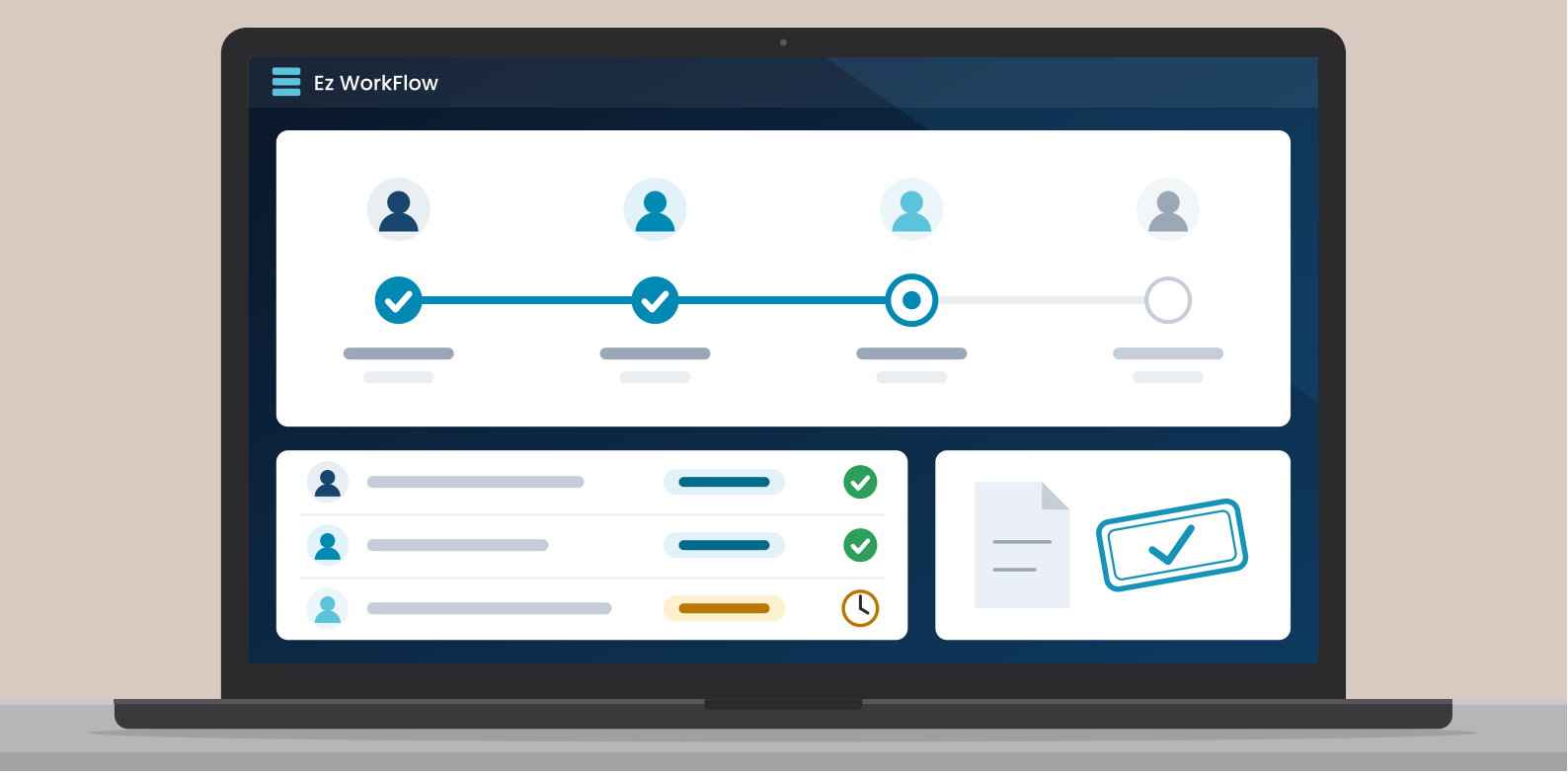



# Ez WorkFlow

## Qui approuve une facture, et où en reste la trace ?

**Des circuits d'approbation sur les documents d'Ez Docs, avec tâches, rappels et, si vous la souhaitez, séparation des tâches, jusqu'au timbre final.**

Compris dans la solution Professional
Marché : Suisse

**Le problème**
Une facture de fournisseur au-dessus d'un certain seuil doit être vue par plusieurs personnes. D'habitude, elle circule par courriel, et de la personne qui l'a approuvée il reste une réponse dans une boîte de messagerie. Si quelqu'un est absent, la facture reste bloquée sans que personne le sache, et des mois plus tard, pour savoir qui a décidé quoi, il faut chercher dans les courriels.

**Ce qu'il fait**
Il définit les circuits d'approbation sur les documents archivés dans Ez Docs et attribue les tâches aux personnes, avec rappels et escalade. Dans chaque circuit, on peut activer la séparation des tâches, et le circuit se clôt par un timbre final non modifiable. Par exemple, la facture d'un fournisseur passe par celui qui a commandé la marchandise, puis par la comptabilité, et le timbre clôt le circuit.

**Ce que vous obtenez**
Un circuit écrit à la place d'une chaîne de courriels, avec le timbre final sur le document et la liste des documents approuvés, exportable en Excel. Chacun voit les tâches qui l'attendent, et rappels et escalade signalent un document en souffrance à celui qui doit décider. Quand on demande qui a approuvé une facture, le circuit et le timbre final répondent, et non la messagerie de quelqu'un.

**Périmètre du service**
Il concerne les documents d'Ez Docs, pas les déclarations en douane. La séparation des tâches ne vaut que pour les circuits où vous l'activez. Le timbre final n'est pas une signature électronique.

**Ce qu'il faut**
La solution Professional et Ez Docs, avec ses « tiroirs », les sections d'archive par type, préparés avec EZdatacenter.

EZdatacenter SA
Via Rinaldo Simen 3
CH-6830 Chiasso
Tél. +41 91 695 54 47
easy@ezdatacenter.com

EZdatacenter
think paperless, think easy